

「神戸宿泊滞在」助成要綱

(一財) 神戸観光局

1 趣旨

訪日グループ旅行のうち、神戸に宿泊するグループに対し、下記金額を助成します。

20名以上のグループ 5万円

※予算が終了次第に打ち切りとします。助成終了の告知はいたしませんので都度ご確認ください。

2 助成の対象となる事業者

訪日のグループ旅行を取り扱う事業者（日本のランドオペレーターを含む）。

3 助成対象となる条件

(1) 訪日のグループ旅行のうち、下記の条件を全て満たすものとします。

- ①参加者数20名以上（添乗員除く）のグループ。
- ②神戸市内の宿泊施設で1泊以上宿泊すること。
- ③神戸市内の観光施設を訪れること。
- ④神戸市内のレストランや宿泊施設で食事をする事。

* 同一出発日の複数班編成のグループ及び同一行程の複数日出発は同一グループと見なします。

(2) 2023年4月1日～2024年3月31日までに宿泊するグループを対象とします。

(3) 日本国内に助成金受領が出来る銀行口座を持っていること。（ランドオペレーター経由でも可）

※口座名義人が個人である場合、名刺コピーなどの送付も併せてお願いします。

(4) 本年度内の助成回数は実施事業者一社当たり4回までとします。

なお、神戸市・神戸観光局（以下、「当局」という。）が実施している他の助成制度との併用は不可とします。

4 助成手続の流れ

助成申請書は、原則として宿泊日の14日前までにご提出ください。事後申請は不可とします。

「神戸宿泊滞在助成申請書」と旅行行程表、会社概要を下記宛先までEメールでお送りください。

(FAX不可)

なお、申請受付から承認の連絡まで、1週間ほどかかります。あらかじめご了承ください。

5 助成金振込の手続きについて

旅行終了後1ヶ月以内に、旅行行程表（実績）、宿泊施設の宿泊証明書(様式1)を当局に提出。

宿泊実績確認後に振り込みをいたします。

(一財) 神戸観光局 観光部 インバウンドチーム 宛て

メール: kobe_promotion@kcva.or.jp TEL: 078-262-1905

(申請書)

年 月 日

一般財団法人 神戸観光局 御中

社 名 _____ ㊞
代 表 者 _____
住 所 _____
フリガナ
担当者名 (部署名も記入) _____
電 話 _____ F A X _____
E-mail _____

※「社名」は、会社概要に記載のある「社名」でご記入ください

神戸宿泊滞在助成申請書

下記のとおり支援内容について申請します。

記

下記に内容をご記入下さい。

①団体（お客様）名	ご一行様
②旅行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
③宿泊予定人数	名（旅行会社添乗員は除く）
④ツアーの内容	記入例）インセンティブツアー、社員研修旅行、教育旅行、募集ツアー
⑤神戸での宿泊日	年 月 日より 泊
⑥宿泊施設名	※神戸市内の宿泊施設に限る
⑦神戸市内で訪問する観光施設・食事場所	
⑧助成金振込口座	銀行名： _____ 支店名： _____ 口座名義： _____ 口座番号： 当座・普通・非居住者口座 No. _____
* 受付番号 * <支援受付回答>	* 以下は当観光局が記入します

(注) 旅行行程表、会社概要を必ず添付すること。

* 銀行口座が非居住者口座の場合は銀行口座通帳のコピーを添付すること。