

# 「神戸停留住宿旅行」补助纲要

一般财团法人 神戸观光局

## 1 宗旨

对于在神戸停留住宿的外国观光团体，给予下列金额的补助支援。

20 名以上的团体：5 万日元

\*本制度的预算金额用完时，将截止该补助制度。

\*结束本补助支援制度时，不另行通知。请各位每次在确认之后进行申请手续。

## 2 成为支援对象的事业主

负责处理外国观光旅游的公司(包括在日本的代理经营人员)。

## 3 申请补助支援的条件

(1) 计划在神戸住宿停留的旅游中，必须完全具备以下①~④的条件。

①外国的旅行团体，而且参加人数在 20 人以上 (导游除外)。

②在神戸市内的住宿设施内住宿一晚以上

③参观神戸市内的观光景点。

④在神戸市内的餐厅及酒店用餐。

(用餐也包含住宿设施所提供的午餐·晚餐套餐)

\*分不同日期出发的同一行程的团体，以及同一出发日期的由多个组组成的团体、均视为同一团体。

(2) 自 2023 年 4 月 1 日到 2024 年 3 月 31 日之间在神戸住宿的团体。

(3) 在日本国内有可以接收补助支援金的银行帐户 (可经由日本代理经营人员)

\*若账户持有人为个人，请一并发送名片复印件等。

(4) 本年度，每个公司只能接收 4 次的补助支援。

不能和神戸市、神戸观光局 (以下简称为“本局”) 所实施的其他补助制度同时使用。

## 4 补助支援手续的流程

**支援内容申请书的提交期限原则上为神戸住宿日的 14 天前。不可以事后申请。**

请以邮件方式将「神戸停留住宿旅行补助申请书」、旅行行程表及公司概要发送至如下地址。

(FAX 不可) 从申请的受理到审批的联络，需要花费一周左右的时间。

## 5 补助金入账手续

旅行结束后 1 个月内，请将旅行行程表 (实际行程)、住宿设施的住宿证明 (格式 1) 提交到本局。

在确认完住宿实际行程后，我们会进行打款。

一般财团法人 神戸观光局 观光部

联系人 : Inbound Team

邮箱 e-mail : [kobe\\_promotion@kcva.or.jp](mailto:kobe_promotion@kcva.or.jp) 电话: +81-78-262-1905

(申请书)

年 月 日

一般财团法人 神戸观光局 查收

公司名 ®

代表者

地 址

负责人名(负责部门填写)

电 话

F A X

E-mail

“公司名称”请填写记载于公司概要的“公司名称”

## 神戸停留住宿旅行补助内容申请书

如下记内容，特此申请补助支援。

记

请填写以下有关内容:

①公司(顾客)名	一行
②旅行日期	年 月 日 ~ 年 月 日
③预计住宿人数	名(旅行社导游除外)
④旅行内容	填写例) 工作成绩优秀者的奖励旅行、员工进修旅行、教育旅行、募集团
⑤神戸住宿日	年 月 日起 晚
⑥住宿设施名称	※仅限神戸市内的住宿设施
⑦在神戸市内到访的观光场所、餐的场所	
⑧补助支援金汇入帐户 *需附件 帐户复印件	银行名: 支行名: 帐户名义: 帐号: 当座・普通・非居住者帐户 No. ( *非居住者帐户, 请务必告知。)
*受理号码* <补助支援申请结果>	*以下部分由观光局填写

(注) 请务必附上有关旅行日程表、公司简介、补助支援金汇入帐户的复印件(只需记载银行帐号和帐户名义部分)。