

〈고베 숙박 체제〉 지원 요강

(일반재단법인) 고베 관광국

1 취지

방일 단체 여행 중, 고베에 숙박하는 단체에 대해 이하 금액 지원을 실시합니다.

20 명 이상 단체인 경우: 5 만엔

*해당 연도의 예산이 종료되는 대로 중단합니다.

*지원 종료 안내는 별도로 고지하지 않으므로 수시로 확인 바랍니다.

2 지원 대상 사업자

방일 단체 여행을 취급하는 사업자(일본 랜드 오퍼레이터 포함)

3 지원 대상 조건

(1 방일 단체 여행 중, 아래의 조건을 모두 충족해야 합니다.

①방일 단체 여행 중, 참가자 수 20 명 이상(여행사 직원 제외)인 단체.

②고베 시내의 숙박 시설에서 1 박 이상 숙박할 것.

③고베 시내의 관광 시설에 방문할 것.

④고베 시내의 식사를 레스토랑이나 호텔에서 할 것.

*동일한 일정의 복수 날짜 출발 및 동일한 출발일의 복수 팀 편성 그룹은 동일 그룹으로 간주합니다.

(2)2023 년 4 월 1 일~2024 년 3 월 31 일까지 숙박하는 단체를 대상으로 합니다.

(3)일본 국내에 지원금 수령이 가능한 은행 계좌를 가지고 있을 것.(랜드 오퍼레이터 경우도 가능) 계좌 명의자가 개인이면, (명함 사본 등)도 함께 보내주시기 바랍니다.

(4)본년도 내의 지원 실시 사업자 1 사당 4 회까지로 합니다.

고베시이 시행하고 있는 다른 지원 제도와의 동시 이용은 불가합니다.

4 지원 절차

지원 신청서는 규정 상 14 일 전까지 제출해야 합니다. 사후 신청은 불가합니다.

〈고베 숙박 체류 지원 신청서〉 와 여행 일정표, 회사 개요를 하기 주소로 이메일로 보내주시기 바랍니다.

아울러, 신청을 접수한 후에 승인 연락이 이루어지기까지 일주일 정도 걸립니다. 양해

부탁드립니다.

5 조성금 송금 절차

여행 종료 후 1 개월 이내에 여행 일정표(실적), 숙박 시설의 숙박증명서(양식 1)를 고베관광국에 제출. 숙박 실적을 확인한 후에 송금해 드립니다.

(일반재단법인) 고베관광국 관광부 Inbound Team

이메일 : kobe_promotion@kcva.or.jp TEL: 078-262-1905

(신청서)

년 월 일

일반재단법인 고베 관광국 귀중

회사명

㉞

대표자

주소

담당자명(부서명도 기재)

전화번호

F A X

E-mail

'회사명'은 회사 개요에 써어 있는 '회사명'으로 써주시기 바랍니다.

고베 숙박 체재 지원 내용 신청서

하기와 같이 지원을 신청합니다

기

아래에 내용을 기재해 주십시오.

① 단체(고객)명	일행
②여행 기간	년 월 일 ~ 년 월 일
③숙박 예정 인원수	명(여행사 직원 제외)
④투어 내용	기재 예) 인센티브 투어, 사원 연수 여행, 교육 여행, 모집 투어
⑤고베 숙박일	년 월 일부터 박
⑥숙박 시설명	※고베 시내의 숙박 시설에 한함
⑦고베 시내에서 방문하는 관광·식사 장소	
⑧지원금 입금 계좌	은행명 : 지점명 : 계좌 명의 : 계좌 번호 : 당좌·보통·비거주자 계좌 No.
접수번호 <지원 접수 회답>	* 이하는 당 관광국이 기재합니다

(주의) 여행 일정표, 회사 개요를 반드시 첨부해주세요.

*은행 계좌가 비거주자의 계좌인 경우에는 은행계좌 통장의 복사본을 첨부하셔야 합니다.