

# 「神戶停留住宿旅行」補助概要

一般財團法人 神戶觀光局

## 1 宗旨

對於在神戶停留住宿的外國觀光團體，給予下列金額的補助支援。

團體的人數在 20 人以上時：5 萬日圓

※本制度的預算金額用完時，將截止此補助制度。

※結束本補助支援制度時，不另行通知，請各位每次在確認之後進行申請手續。

## 2 成為支援對象的事業主

負責處理外國團體觀光旅遊的公司(包括在日本的代理經營人員)

## 3 申請補助支援的條件

(1) 計劃在神戶住宿停留的旅遊中，必須完全具備以下①～④的條件。

①外國的旅行團體，而且人數在 20 人以上 (導遊除外)。

②該行程需要在神戶市內的住宿設施住宿 1 晚以上

③前往神戶市內的觀光設施

④神戶市內用餐

(關於用餐這部分，住宿設施提供的附午餐・晚餐住宿方案也包括在內)

\* 相同行程於多個不同日期出發，及相同出發日期之多組團體，均視為同一團體。

(2) 自 2023 年 4 月 1 日～2024 年 3 月 31 日之間在神戶住宿的團體。

(3) 在日本國內有可以接收補助支援金的銀行帳戶 (可經由日本代理經營人員)

\* 若帳戶為個人名義，送件時請同時附上該人員名片影本等。

(4) 本年度，每家公司只能接收 4 次的補助支援。

不可與神戶市，神戶觀光局 (在以下內容中簡稱為「本局」。) 實施的其他補助制度並用。

## 4 補助支援手續的流程

**支援內容申請書的提交期限原則上為神戶住宿日的 14 天前。無法於事後申請。**

請將「神戶停留住宿旅行補助申請書」、旅遊行程表以及公司概要寄送至以下電子郵件信箱。

補充說明，從受理申請到通知通過大約需要一個星期左右的時間。

## 5 補助金匯款的手續

在旅行結束一個月內，請向本局提出旅行行程表 (實際紀錄)、住宿設施的住宿證明書 (格式 1)。在確認過是否有實際住宿後，本局便會進行匯款。

一般財團法人 神戶觀光局 觀光部

聯繫人: Inbound Team

郵箱 e-mail : [kobe\\_promotion@kcva.or.jp](mailto:kobe_promotion@kcva.or.jp)

電話 : +81-78-262-1905

(申請書)

年 月 日

一般財團法人 神戸観光局 查收

公司名

⑩

代表者

地 址

負責人名(擔當部署填寫)

電 話

F A X

E-mail

「公司名稱」請填寫公司簡介內記載之「公司名稱」

### 神戸停留住宿旅行補助内容申請書

如下記載内容，僅此申請補助支援。

記

請填寫以下有關内容

①公司(客戶)名	一行
②旅行日期	年 月 日 ~ 年 月 日
③預計住宿人數	名(旅行社導遊除外)
④旅行内容	填寫例)工作業績優秀者的獎勵旅行，職員進修旅行，教育旅行，募集團
⑤神戸住宿日	年 月 日起 晚
⑥住宿設施名稱	※僅限神戸市內的住宿設施
⑦在神戸市內訪問的觀光、 用餐場所	
⑧補助支援金匯入帳戶 *需附件 帳戶複印件	銀行名： 支行名： 帳戶名義： 帳號： 當座・普通・非居住者帳戶 No. ( *非居住者帳戶者，請務必告知。 )
*受理號碼* <補助支援申請結果>	*以下部分由觀光局填寫

(注) 請務必附上有關旅行日程表，公司概要，補助支援金匯入銀行帳戶的複印件(僅需記載著銀行帳號和帳戶名義部分)