

主要 OTA における神戸のインバウンド向けコンテンツ造成支援制度

申請書

申請者について									
申請者 ※ 申請者は造成する コンテンツの実施主 体であること	名称								
	住所								
	担当者								
	連絡先	TEL :	MAIL :						
	会社概要 (個人の場合は 略歴、実績等)								
計画するコンテンツについて									
コンテンツ名									
カテゴリ	☐ 新規：新たにコンテンツを造成し、OTA 掲載による販売を目指すもの ☐ 既存：既に販売されているコンテンツの高付加価値化もしくは拡大を目指すもの								
概要 ※ 具体的な内容や インバウンドに対す るアピールポイント について記載									
インバウンド (言語) 対応									
販売価格	※ 単価は参加者 1 名あたり 8,000 円であること。								
掲載予定の OTA	※ Viator、Get Your Guide、Klook など。その他掲載予定の OTA や、自社 HP など販路があれば記載すること。								
催行頻度	※ 週 1 回以上の催行が設定されており、即時予約が可能であること。								
参加人数	定員		最小催行 人数						

費用について				
補助対象となる経費 ※ 項目について、用途や数量などできるだけ具体的に記載すること。 金額は概算で構わないが、可能な限り見積等を取得し、妥当性のある金額を記載すること。			項目	金額（税込）
	コンテンツの企画造成にかかる経費（モニターツアー実施費、備品購入費等）			
	OTA 掲載にかかる費用（OTA 掲載手数料、翻訳費、広告費等）			
合計				
補助見込額 ※上限 10 万円				
モニターツアー参加者募集希望	あり ・ なし			
実施体制について				
事業実施スケジュール	販売開始時期： 報告書の提出： ※ 実施期間中に造成、販売が完了し、遅くとも 2025 年 2 月 28 日までに報告書を提出すること。			
連携先	※実施する上で関わる施設や地域の関係者からの理解を得ていること。			
備考				